

**ETIČKI KODEKS
RADNIKA GACKE d.o.o.**

**KLASA: 363-02/21-01/6
URBROJ: 2125/02-13-1-21-1
U Otočcu, 31.8.2021. godine**

Otočac, kolovoz 2021.

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju GACKE d.o.o. za komunalne djelatnosti, zaštitu i gospodarenje rijekom Gackom i turistička agencija (potpuni tekst od 21. studenog 2019. godine) direktor GACKE d.o.o. dana 5. srpnja 2021. godine donosi

ETIČKI KODEKS RADNIKA GACKE d.o.o.

Opće odredbe

Članak 1.

Etičkim kodeksom radnika GACKE d.o.o. uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika prema poslovnim subjektima i unutar same GACKE d.o.o..

Etički kodeks utemeljen je na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi radnici GACKE d.o.o.

Članak 3.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama GACKE d.o.o. uzimajući u obzir načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda GACKE d.o.o.

Članak 4.

Svrha GACKE d.o.o. je promicanje vrijednosti specifičnih za djelatnost GACKE d.o.o. u najširem smislu.

Članak 5.

Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Etičkom kodeksu obveza je svih radnika GACKE d.o.o.

Članak 6.

Svi su radnici dužni iskazivati lojalnost prema GACKOJ d.o.o. i pridonositi izgradnji njezinog pozitivnog identiteta.

Radnik u obavljanju poslova i zadataka primjenjuje načela dobrog ponašanja, a ponašanjem na javnom mjestu pazi da ne umanju osobni ugled, ugled ostalih radnika i povjerenje građana u GACKU d.o.o.

Članak 7.

U obavljanju svojih poslova, radnici GACKE d.o.o. dužni su se pridržavati odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Svaki se radnik, bez obzira na radno mjesto, smatra jednako vrijednim s potencijalno jednakim doprinosom unaprjeđivanju poslovnih procesa GACKE d.o.o., a time i povećanju učinkovitosti i kvalitete obavljenog posla. Takvim pristupom ostvaruje se duh zajedništva unutar GACKE d.o.o., međusobno poštivanje i timski rad koji polučuje poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu.

Radnik GACKE d.o.o. obavezan je s dužnom pažnjom koristiti imovinu GACKE d.o.o. koja mu je povjerena te ne smije ni na koji način uništavati imovinu GACKE d.o.o.

Temeljna načela i vrijednosti

Članak 8.

Temeljne vrijednosti GACKE d.o.o. su: profesionalnost, promicanje znanja, kultura dijaloga, timski rad, tolerancija, kontinuirano usavršavanje, poštovanje, povjerenje i pomaganje.

Članak 9.

Od radnika GACKE d.o.o. očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema strankama, kolegama i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici GACKE d.o.o. slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Članak 10.

Obveza je radnika GACKE d.o.o. poštivanje nacionalnog zakonodavstva i internih akata i procedura GACKE d.o.o., poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Radnici su dužni izvještavati o uočenim nepravilnostima osobu za nepravilnost.

Članak 11.

Svi radnici GACKE d.o.o. održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, ne šteteći ugledu GACKE d.o.o.

Članak 12.

Svaki radnik GACKE d.o.o. treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. GACKA d.o.o. je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Članak 13.

Ne smatra se diskriminacijom razlikovanje, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kada je priroda posla takva ili se posao obavlja u takvim uvjetima da te karakteristike predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla. pod uvjetom da je svrha koja se time želi postići opravdana i uvjet odmjeren.

Članak 14.

U poslovnoj komunikaciji radnik je dužan paziti na međusobni dijalog i uvažavanje svih poslovnih subjekata u cilju postizanja što boljih rezultata te poticati dijalog orijentiranu ka stvaranju dodane vrijednosti.

Radnici GACKE d.o.o. ne smiju se koristiti svojim poslom i položajem u međusobnoj komunikaciji i komunikaciji s poslovnim subjektima radi ostvarivanja imovinske koristi za sebe ili drugoga.

Članak 15.

Radnici GACKE d.o.o. mogu s poslovnim subjektima i međusobno razmjenjivati darove manje vrijednosti (do 400,00 kn), međutim prihvaćanje takvih darova ne smije uvjetovati donošenje poslovnih odluka ili biti povezano s postavljanjem darovatelja u povlaštenu položaj.

Članak 16.

Radnici GACKE d.o.o. dužni su uredno se odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnome mjestu i poslovima koje obavljaju.

Članak 17.

U poslovnim prostorijama GACKE d.o.o. radniku je zabranjeno svako nedolično ponašanje, a na javnom mjestu radnik mora paziti da svojim ponašanjem ne narušava ugled GACKE d.o.o.

Članak 18.

U obavljanju privatnih poslova radnik ne koristi autoritet radnog mjesta u GACKOJ d.o.o. niti službene oznake.

Članak 19.

Unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga te dolazak na radno mjesto pod utjecajem alkohola i opojnih droga nije dozvoljen.

Odnos radnika prema strankama

Članak 20.

U odnosu prema strankama radnik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno. Profesionalnim ponašanjem smatra se ponašanje u skladu s temeljnim vrijednostima i načelima GACKE d.o.o. uz orijentiranost prema korisnicima i dobro financijsko upravljanje. Svi radnici potiču proaktivan pristup te kontinuirano doprinose razvoju poslovnih procesa GACKE d.o.o. kroz aktivan dijalog, savjete i prijedloge koje razmjenjuju sa svojim kolegama.

Članak 21.

Aktivnost radnika GACKE d.o.o. usmjerena je ka etičnom i profesionalnom pružanju podrške korisnicima usluga i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

Članak 22.

Radnik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da strankama pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 23.

U službenoj komunikaciji radnici GACKE d.o.o. služe se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik GACKE d.o.o. može se u službenoj komunikaciji služiti i drugim (stranim) jezikom i/ili pismom.

Članak 24.

Radnik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Međusobni odnosi radnika

Članak 25.

Međusobni odnosi radnika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 26.

Radnik ne može druge radnike u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 27.

U obavljanju poslova radnici su dužni međusobno se pomagati, razmjenjivati znanje, mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 28.

Rukovodeći radnici potiču radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju, te primjeren odnos prema strankama u postupku. Rukovodeći radnici će se u svakodnevnom radu prema radnicima odnositi otvoreno, pravedno, dosljedno i s uvažavanjem te im biti primjerom.

Članak 29.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Članak 30.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Javni istupi radnika

Članak 31.

Od svakog se radnika očekuje da dostojno predstavlja GACKU d.o.o.

Članak 32.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja GACKU d.o.o., svaki radnik treba iznositi stavove GACKE d.o.o. u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 33.

Samo oni radnici koji imaju ovlaštenje mogu u javnosti iznositi službene stavove GACKE d.o.o.

Članak 34.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja GACKU d.o.o., a koji su tematski povezani s radom GACKE d.o.o., radnik treba istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Članak 35.

Pri iznošenju stajališta GACKE d.o.o. i osobnih stajališta radnik treba paziti na osobni ugled i ugled GACKE d.o.o.

Članak 36.

Svaki radnik odgovoran je za istinitost iznesenog.

Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa

Članak 37.

Povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa smatraju se povredama obveza iz radnog odnosa.

Korisnici usluga GACKE d.o.o., radnici GACKE d.o.o. i druge osobe mogu se pisanim putem ili osobno obratiti neposrednom rukovoditelju i ukazati na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 38.

Neposredni rukovoditelj je obvezan što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana, ispitati navode iz pritužbe, o provedenim radnjama sastaviti zapisnik, te isti dostaviti Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa na daljnje odlučivanje.

Sukladno odredbama stavka 1. ovog članka postupat će i neposredni rukovoditelj kada, za nepoštivanje odredbi Etičkog kodeksa, prijavljuje radnika kojemu je nadređen Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 39.

Prijave Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa odnose se na kršenje svih odredbi ovog Etičkog kodeksa izuzev odredbi kojima je uređen postupak sukoba interesa. Zapisnik iz članka 37. sadrži očitovanje osobe na čije je ponašanje podnesena pritužba.

Članak 40.

Na postupak odlučivanja Povjerenstva za povrede obveza iz radnog odnosa povodom pritužbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o radu koje se odnose na povrede obveza iz radnog odnosa i Poslovnika o radu Povjerenstva za povrede obveza iz radnog odnosa.

Sukob interesa

Članak 41.

Radnici u obavljanju svog posla moraju uvijek postupati u najboljem interesu GACKE d.o.o. Poslovanje GACKE d.o.o. uređeno je na način kojim se izbjegavaju sve vrste sukoba interesa s mogućim negativnom učinkom za GACKU d.o.o.

Članak 42.

Do sukoba interesa dolazi kada radnikova osobna aktivnost i interes ometaju ili prividno ometaju sposobnost djelovanja u najboljem interesu GACKE d.o.o.

Sukob interesa postoji kada:

- privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu (stvarni sukob interesa),
- se osnovano može smatrati da privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu (vjerojatni sukob interesa),
- privatni interes radnika može utjecati na njegovu nepristranost u radu (potencijalni sukob interesa).

Svaki radnik GACKE d.o.o. dužan je potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti koja čini prilog ovog Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Potpisana Izjava o povjerljivosti i nepristranosti pohranit će se o Osobnom očevidniku svakog radnika.

Članak 43.

O svakom slučaju sukoba interesa u GACKOJ d.o.o. vodit će se evidencija o sukobu interesa pohranjena u nadležnoj organizacijskoj jedinici.

U evidenciju o sukobu interesa pohranjivat će se podaci o radniku (ime i prezime), radno mjesto, predmet u kojem je nastao sukob interesa, sav pisani materijal vezna za sukob interesa, uključujući prijavu, zapisnici sa sjednica Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa te odluke direktora GACKE d.o.o.

Članak 44.

Svi radnici GACKE d.o.o. dužni su uvijek pisanim putem obavijestiti neposredno nadređenog radnika o svakom sukobu interesa u kojem je ili može biti, a posebno u odnosu na njegovog bračnog ili izvanbračnog drug, dijete, roditelja, brata ili sestru i njihove bračne drugove.

U slučaju kada radnik smatra da postoji potencijalni sukob interesa odnosno u slučaju kada radnik smatra da se nalazi u sukobu interesa, o istome je dužan odmah u trenutku njegova saznanja pisano prijaviti neposredno nadređenom radniku.

Ako neposredno nadređeni radnik smatra prijavu osnovanom, radnika će izuzeti iz daljnega postupanja te će predmet proslijediti drugom radniku unutar službe.

Neposredno nadređeni radnik o svemu će napraviti bilješku koja će biti odobrena od strane direktora, a koja će se pohraniti u dosjeu predmeta.

Neposredno nadređeni radnik će o učinjenim radnjama iz stavaka 4. ovog članka obavijestiti organizacijsku jedinicu GACKE d.o.o. nadležnu za upravljanje nepravilnostima.

Članak 45.

Svaki radnik GACKE d.o.o. dužan je sukladno članku 44. ovoga Etičkog kodeksa popuniti i potpisati Izjavu o potencijalnom sukobu interesa/postojanju sukoba interesa koja čini prilog ovog Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Potpisana izjava o potencijalnom sukobu interesa/postojanju sukoba interesa pohranit će se u nadležnoj organizacijskoj jedinici.

Članak 46.

GACKA d.o.o. i poslovni subjekti mogu međusobno razmjenjivati podatke odnosno informacije o evidenciji postojanja sukoba interesa isključivo u svrhu provedbe načela dobrog financijskog upravljanja, a pri tome vodeći brigu o tajnosti odnosno zaštiti osobnih podataka.

Članak 47.

Sukladno čl. 44. ovoga Etičkog kodeksa rukovoditelji radnih jedinica dužni su za svoju radnu jedinicu voditi registar prijava koristeći obrazac „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“.

Obrazac „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“ čini prilog ovog Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Rukovoditelji su dužni popunjeni „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“ dostaviti prvi put najkasnije do 5. svibnja, a drugi put najkasnije do 5. studenog tekuće godine nadležnoj organizacijskoj jedinici.

Radnici GACKE d.o.o. obvezni su bez odgađanja obavijestiti neposredno nadređenog radnika ako nastupe promjene okolnosti.

Članak 48.

Direktor GACKE d.o.o. imenuje Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Rad Povjerenstva regulirat će se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

Članak 49.

Povjerenstvo će provesti postupak utvrđivanja sukoba interesa sukladno odredbama ovog Etičkog kodeksa u slučaju:

- dvojbe o postojanju sukoba interesa od strane radnika ili njegovog nadređenog nakon prijave,
- kada treća osoba prijavi radnika temeljem svojih saznanja o potencijalnom sukobu interesa određenog radnika,
- kada treća osoba prijavi radnika temeljem naknadnog saznanja za činjenice ili okolnosti zbog kojih se osnovano može smatrati da je postojao sukob interesa određenog radnika,

- kada Poslodavac sazna da radnik koji je u sukobu interesa nije postupio sukladno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijave donijeti mišljenje o postojanju sukoba interesa te isti uputiti direktoru.

U procjeni postojanja sukoba interesa Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa će posebno voditi računa o prirodi posla koju radnik obavlja.

Članak 50.

Direktor će na temelju mišljenja Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa donijeti Odluku o postojanju sukoba interesa.

U Odluci o postojanju sukoba interesa će se:

- utvrditi postojanje/ nepostojanje sukoba interesa,
- naložiti izuzeće radnika,
- odrediti sankciju radniku.

Direktor može slijedom mišljenja Povjerenstva odrediti sljedeću sankciju radniku:

- opomenu,
- otkaz ugovora o radu.

Upoznavanje radnika sa Etičkim kodeksom

Članka 51.

Direktor GACKE d.o.o. ili po njemu ovlaštena osoba dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 52.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Javnost Etičkog kodeksa

Članak 53.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči GACKE d.o.o. i objavljuje na web stranici GACKE d.o.o.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 54.

Za tumačenje odredaba ovoga Etičkog kodeksa nadležno je Povjerenstvo za povrede obveza iz radnog odnosa odnosno Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa za odredbe kojima se uređuje postupak sukoba interesa.

Članak 55.

Sve izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa donose se na način i u postupku kojim je ovaj Etički kodeks i donesen.

Članak 56.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči GACKE d.o.o.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa stavlja se izvan snage Etički kodeks, KLASA: 363-02/14-018615, URBROJ: 2125/02-13-1-14-2 od 14.11.2014. godine.

Direktor:

Slaven Prpić, dipl. uč.

GACKE d.o.o.
OTOČAC, Bartola Kašića 5/a
OIB: 32380214737

Etički kodeks objavljen na Oglasnoj ploči 31.8.2021. god.

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI I NEPRISTRANOSTI

IME I PREZIME RADNIKA: _____

NAZIV RADNOG MJESTA: _____

SLUŽBA/SEKTOR/PODRUŽNICA: _____

Ja, niže potpisani _____ kao radnik GACKE d.o.o., ovim izjavljujem kako ću izvršavati svoje radne zadatke časno, savjesno, nepristrano i u skladu s pravilima struke i u skladu s Etičkim kodeksom radnika GACKE d.o.o.

Potpisom na ovoj Izjavi potvrđujem da prema mojim saznanjima i uvjerenjima, ne postoje činjenice niti okolnosti, bilo u prošlosti ili u sadašnjosti, ili u predvidivoj budućnosti, koje bi mogle dovesti u pitanje moju nepristranost. Također se obvezujem da ću, postane li očito kako tijekom procesa obavljanja rada takav odnos postoji ili je uspostavljen, odmah pisano obavijestiti o istom svog neposredno nadređenog te ću se od tog trenutka suzdržati od daljnjeg postupanja u tom predmetu.

Pristajem čuvati povjerljivost svih informacija ili dokumenata koji su mi otkriveni, koje sam otkrio ili koji su proizašli kao rezultat mog rada.

Obvezujem se da nijednu povjerljivu informaciju neću otkriti niti jednom radniku ili trećoj osobi osim u slučaju njihova pristanka da potpišu ovu Izjavu i budu vezani uvjetima ove Izjave.

Datum: _____

Vlastoručni potpis radnika:

**IZJAVA O POTENCIJALNOM SUKOBU INTERESA/POSTOJANJU SUKOBA
INTERESA**

IME I PREZIME RADNIKA: _____

NAZIV RADNOG MJESTA: _____

SLUŽBA/SEKTOR: _____

Ja, niže potpisani/na _____, kao radnik
GACKE d.o.o., ovime izjavljujem da u
predmetu _____

postoji sljedeći sukob interesa:

1. stvarni sukob interesa- (privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu),
2. vjerojatni sukob interesa – (osnovani se može smatrati da privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu),
3. potencijalni sukob interesa – (privatni interes radnika može utjecati na njegovu nepristranost u radu).

Sukladno odredbama Etičkog kodeksa kojima se uređuje postupak sukoba interesa, ovim putem obavještavam svog neposredno nadređenog rukovoditelja o sukobu interesa u gore navedenom predmetu te da ću se suzdržavati od daljnjeg postupanja u tom predmetu.

Datum: _____

Vlastoručni potpis radnika:

REGISTAR PRIJAVA O POSTOJANJU SUKOBA INTERESA

1	2	3	4	5	6	7
R. br.	Sektor/Stužba/Podružnica	Ime i prezime radnika	Radno mjesto radnika	Vrsta sukoba interesa (stvarni/vjerojatni/potencijalni)	Predmet	Napomena